



१२/१/९१
 २२/१/९१
 २३/१/९१
 २४/१/९१
 २५/१/९१
 २६/१/९१
 २७/१/९१
 २८/१/९१
 २९/१/९१
 ३०/१/९१
 ३१/१/९१
 ३२/१/९१
 ३३/१/९१
 ३४/१/९१
 ३५/१/९१
 ३६/१/९१
 ३७/१/९१
 ३८/१/९१
 ३९/१/९१
 ४०/१/९१
 ४१/१/९१
 ४२/१/९१
 ४३/१/९१
 ४४/१/९१
 ४५/१/९१
 ४६/१/९१
 ४७/१/९१
 ४८/१/९१
 ४९/१/९१
 ५०/१/९१
 ५१/१/९१
 ५२/१/९१
 ५३/१/९१
 ५४/१/९१
 ५५/१/९१
 ५६/१/९१
 ५७/१/९१
 ५८/१/९१
 ५९/१/९१
 ६०/१/९१
 ६१/१/९१
 ६२/१/९१
 ६३/१/९१
 ६४/१/९१
 ६५/१/९१
 ६६/१/९१
 ६७/१/९१
 ६८/१/९१
 ६९/१/९१
 ७०/१/९१
 ७१/१/९१
 ७२/१/९१
 ७३/१/९१
 ७४/१/९१
 ७५/१/९१
 ७६/१/९१
 ७७/१/९१
 ७८/१/९१
 ७९/१/९१
 ८०/१/९१
 ८१/१/९१
 ८२/१/९१
 ८३/१/९१
 ८४/१/९१
 ८५/१/९१
 ८६/१/९१
 ८७/१/९१
 ८८/१/९१
 ८९/१/९१
 ९०/१/९१
 ९१/१/९१
 ९२/१/९१
 ९३/१/९१
 ९४/१/९१
 ९५/१/९१
 ९६/१/९१
 ९७/१/९१
 ९८/१/९१
 ९९/१/९१
 १००/१/९१

जे.पा.शिवदा परिवार सार्वजनिक ट्रस्ट

ममो नीचे रेडी करनार ओटुभाळ संकरभाळ सुथार उमर आसरे वर्ग ८०
 तथा वृजबाल त्रिभोवनदास परीज उमर आसरे वर्ग ७२ बायी नुडर करीये
 छीमे के वैज्ञानिक साहित्यना अत्यास लेमज लेमन अने संशोधन ध्वरा ज्ञाननी
 अने श्रियाशिवतानी श्रितिज विकसाववा भास करीने मगण अने पशुपंजीयोना
 अत्यास लेमज पुस्तक प्रकाशनमां मदद थवा अक पब्लिक प्रोटेक्शनट्रस्ट रयवा
 उ छीये छीमे, अने ते माटे इरेक जसु आणरोज इ. ५००-०० अंके इ पिया पांयक
 पूरा कुल मजी इ. १,०००-०० अंके इ पिया अक उवर पूराअलग कछी छीमे अने
 तेनुं ट्रस्ट आणरोज करीये छीमे.

: १: आ ट्रस्टनुं नाम जे.पा.शिवदा परिवार सार्वजनिक ट्रस्ट रहेम. आ ट्रस्टनुं
 नाम कही मडलवामां भावो नही.

: ૨: આ દસ્તની ઓફિસ અથવા ઓફિસો ભારતમાં કોઈપણ સ્થળે રાખી
 શકાયે. હાલમાં આ દસ્તનું સરનામું બાલગોવિંદ પ્રકાશનપજૂરીની
 પોળ, કાળુપુર, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૧. રહેશે.

: ૩: આ દસ્તનો વહીવટ કરવા અમે નીચેના સદસ્યોની પ્રથમ દસ્તીનો
 તરોકે નિયુક્ત કરીએ છીએ.

<u>નામ:</u>	<u>સરનામું</u>
૧. ડો. છોટુભાઈ સંકરભાઈ સુથાર વર્ષ ૮૦	૨૪, આર્યનગર, સુમડેરો માર્ગ આમદાવાદ-૩૮૮૦૦૧.
૨. શ્રી વ્રજલાલ ત્રિભોવનદાસ પરોલ વર્ષ ૭૨	૩૪, સાલીમાર ફેટલ નવરંગપુરા, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૯.
૩. ડો. પ્રકાશભાઈ સી. વૈદ વર્ષ ૭૨	સારદા સોસાયટી, પાલડો અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૭.
૪. શ્રી મરવિંદ મંડવદન પંડ્યા વર્ષ ૬૨	નોરિએન્ટ એપાર્ટમેન્ટ ઉસ્માનપુરા, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૧.
૫. ડો. ગોરધનભાઈ સનાભાઈ પટેલ વર્ષ ૭૭	આઈ.ઈ. આઈ. ફેક્ટરી, સુ. આઈ.ઈ. -૩૮૮૦૦૧

ક. આ દસ્તાવેજમાં હવે પછી તેમનો ઉલ્લેખ દસ્તીનો તરોક કરવામાં
 આવશે. આ દસ્તના વહીવટ માટે ઉપરોક્ત રકમ તેમને સોંપી
 દેવામાં આવી છે, અને તે રકમ પરનો અમારા કોઈપણ પ્રકારના હક
 કે હિત ઠેકાણો લેવા છે. દસ્તીનોએ આ દસ્તનો વહીવટ કરવા
 રાજ્યપત્રીથી સંમતિ લાવી છે. તે સૂચવવા આ દસ્તના દસ્તીનો
 તરોકે આ દસ્તાવેજમાં તેમને સંમતિ સૂચક સહીઓ કરી છે.

ખ. દસ્તીનોને વપારનો દસ્તીનો નિયુક્ત કરવાની તથા દસ્તી મંડળમાં
 કોઈપણ વખતે કોઈપણ કારણસર ખાલી જગ્યા પડે તો તે પૂરવાનો
 દસ્તીનોને આપી સલા રહેશે. દસ્તીનોની ખાલી જગ્યા પાકીના
 દસ્તીનો મહુમતીથી ઠરાવ કરી શકશે.

ગ. દસ્તીઓની સંખ્યા ત્રણથી ચોથી અને સાતથી વધારે રહેશે નહીં.

ઘ. સ્થાપક દસ્તીઓ તથા ભવિષ્યમાં નિમાનાર દસ્તીઓ આજીવન દસ્તીઓ ગણાશે.

:૪: આ દસ્ત વિકાસ પામતું દસ્ત બની રહે તે અર્થે અને દસ્તના હેતુઓ પરિપૂર્ણ થાય તે માટે કોઈપણ વ્યક્તિ, સંસ્થા યા મંડળ પાસેથી તેમજ વ્યક્તિ સ યા સેટ સ્વોચારણે તેમજ જરૂરી કાળો એકઠો કરવા જનતાને બિંતી કરશે યા દસ્તના લાભાર્થે વિશિષ્ટ કાર્યક્રમો વગેરે યોજશે.

:૫: આ દસ્તનો ઉદ્દેશ નીચે પ્રમાણે છે અને તેને અનુરૂપ કાર્યો કરવાના રહેશે.

૧. ખગોળ અને પશુપંખી અંગેના વૈજ્ઞાનિક સાહિત્યના અભ્યાસ તેમજ લેખન અને સંશોધન ધ્વારા જ્ઞાનનું અને ક્રિયાશીલતાનું ક્ષિતિજ વિકસાવવામાં મદદરૂપ થવું.

૨. ખગોળ તેમજ પશુપંખી વિષયક વિશિષ્ટ પ્રકાશનો હાથ ધરવા પ્રકાશનોની ભાષા ગુજરાતી રહેશે.

૩. ગુજરાતી ભાષામાં લખાયેલા ઉક્ત વિષયો અંગેના લેખકો તથા અન્ય પ્રકાશન સંસ્થાઓ ધ્વારા પ્રકટ થયેલા ઉત્તમ લોકભોગ્ય પુસ્તકોને પુરસ્કૃત કરવા.

૪. લોકશિક્ષણની દૃષ્ટિએ ઉક્ત વિષયો અંગેનું ઉત્તમ કામ જ્ઞાર યા એના પ્રચાર અને પ્રસારમાં વિશિષ્ટ કામગીરી બજાવનાર એઓની ગુણવત્તા યુક્ત લોકભોગ્ય પુસ્તકોના રચનાર યા પરદેશી ભાષાની પ્રશિષ્ટ રચનાઓ ગુજરાતી ભાષામાં ઉતારનાર વ્યક્તિને પુરસ્કૃત કરવી. તેમજ આવા પ્રકારનું કાર્ય કરતા દસ્ત કે સંસ્થાને મદદ કરવી.

૫. શક્ય હોય ત્યાં અભ્યાસીને સામાન્ય સાધનો, પુસ્તકો વગેરે ધ્વારા મદદ કરવી. અભ્યાસીને જરૂરી તાલીમ મળે તે માટેની વ્યવસ્થા ગોઠવવી.

૬. આશારૂપદ લેખકો, સંશોધકોને પ્રકાશમાં લાવવા.
૭. મેધાવી વિદ્યાર્થીઓને શોધવા યોજના વિચારવી.
૮. નિરીક્ષકો તેમજ અન્ય સાધન સામગ્રીના રચયિતાને ઉત્તેજન આપવું.
૯. જરૂરી વ્યાખ્યાનો, ચર્ચા સભાઓ અને પ્રદર્શન યોજવા.
૧૦. મુખ્ય પ્રવૃત્તિને આનુષંગિક કોઈપણ પ્રવૃત્તિ દરુટ કરશે.

: ૬: દરુટીઓને દરુટના વહીવટ અંગે જરૂરી કાર્યો કરવાની સંપૂર્ણતા રહેશે અને લાગુ પડતા કાયદાઓની કલમોને આધિન દરુટની મિશ્નનું રોકાણ દરુટના હિતમાં યોગ્ય રીતે તેઓ કરી શકશે, તેમજ તેમાં ફેરબદલી પણ કરી શકશે. વળી નાણાંની રોકાણો ધ્વારા આવક પણ કરી શકશે.

: ૭: માલુ દરુટી મંડળ પોતાનામાંથી એક વ્યક્તિની મેનેજીંગ દરુટી તરોકેની નિયુક્તિ કરી શકશે.

: ૮: આ દરુટનો યોગ્ય વહીવટ કરવા માટે વખતો વખત ધારાધોરણો નિયમો વગેરે દરુટીઓ ધડી શકશે. જરૂર પડે તેમ અને ત્યારે તેમાં ફેરફાર કરી શકશે. આ દરુટનો વહીવટ કરવાના ઉપરોક્ત નિયમો દરુટના વહીવટ કરવાના ઉપરોક્ત નિયમો દરુટના દરુટાવેજનો એક ભાગ ગણાશે.

: ૯: દરુટીઓને યોગ્ય લાગે તેવી બેંકો કે જેમને ચેરીટી કમિશનરે માન્ય કરેલી હોય તેમાં દરુટના નામનું ખાતુ અગર ખાતાઓ ખોલાવવા અને ખાતાઓનું દરુટના દરુટીઓને યોગ્ય લાગે તે પ્રમાણે સંચાલન કરવું.

૩૧૦: દરુટના વહીવટ અંગેના નિર્ણયો બહુમતીથી લેવાશે અને સરખા મત પડે ત્યારે અધ્યક્ષને વધારાનો મત આપવાનો અધિકાર રહેશે.

: ૧૧: દરુટીઓને જે એમ જણાય કે દરુટનું સંચાલન પોતાની રીતે શું અનુકૂળ નથી તો દરુટની મિલકતો તેમજ વહીવટ કોઈપણ સંસ્થાને યા સમૂહોવાળા અન્ય દરુટ કે સંસ્થાને દરુટી મંડળની $\frac{2}{3}$ બહુમતીથી ફેરફાર કરી શકશે.

...૫...

:૧૨: આ દસ્ત ઇરરીવોકેબલ દસ્ત છે.

:૧૩: આ દસ્તની કલમ એક અને પાંચ સિવાયની અન્ય કલમોમાં ફેરફાર કરવાની સત્તા દસ્તીઓને રહેશે. તે માટે દસ્તીઓને ખાસ નોટિસ આપી મીટિંગમાં બોલાવી $\frac{2}{3}$ બહુમતીથી ફેરફાર કરી શકાશે.

:૧૪: દસ્તીઓ ઓછામાં ઓછી એક મિટિંગ દર વર્ષે બોલાવશે અને જરૂર પડે તો વધારાની ખાસ મિટિંગ પણ બોલાવી શકશે. આ મિટિંગ સ્પેશિયલ મિટિંગ ગણાશે.

:૧૫: રેઝોલ્યુશન મિટિંગની લેખિત માંગણી કોઈપણ વર્ષ દસ્તીની સહીથી કરવામાં આવે તો ચેરમેન આવી રેઝોલ્યુશન મિટિંગ બોલાવશે. ચેરમેન આવી રેઝોલ્યુશન મિટિંગ વર્ષ અઠવાડિયામાં ન બોલાવે તો રેઝોલ્યુશન મિટિંગ બોલાવવા માટેની સહી કરનાર દસ્તીઓ આવી મિટિંગ બોલાવશે. આવી મિટિંગમાં ચેરમેન હાજર રહે ન રહે અથવા ચેરમેન બહારગામ ગયા હોય તો રેઝોલ્યુશન મિટિંગ બોલાવનાર દસ્તીઓ એમનામાંથી ચેરમેન નિમશે.

:૧૬: દરેક મિટિંગની નોટિસ દસ્તીઓને એક અઠવાડિયા પહેલા મોકલી આપવામાં આવશે.

:૧૭: મિટિંગનું કોરમ દસ્તીઓની સંખ્યાના $\frac{1}{3}$ સભ્યોનું અથવા ઓછામાં ઓછા વ્રજનું ગણાશે. મિટિંગનું કોરમ ન થાય તો અર્ધ કલાક પછી મિટિંગ મુલતવી રાખવામાં આવશે. આવી મુલતવી રખાયેલી મિટિંગ માટે કોરમ જરૂરી ગણાશે નહીં. આવી મુલતવી રાખેલી મિટિંગની નોટિસ બધા જ દસ્તીઓને આપવાની રહેશે.

:૧૮: દસ્તીઓએ પસાર કરેલો કોઈપણ ઠરાવ $\frac{2}{3}$ બહુમતીથી રદ કરી શકાશે અથવા તેમાં ફેરફાર કરી શકાશે.

:૧૯: કોઈ અરજન્ટ કામ માટે અથવા રૂટીન કામ માટે સર ક્યુલરથી મિટિંગ કરી શકાશે. સર ક્યુલર મિટિંગ માટે સર્વ સંમતિ જરૂરી ગણાશે.

:૨૦: દસ્તીઓ મિનિટ બુક રાખશે જેમાં મિટિંગનો સ્પષ્ટ અહેવાલ સમાવશે. આગલી મિટિંગની મિનિટ તે પછીની મિટિંગમાં વાંચવામાં આવશે અને દસ્તીઓની સંમતિ મળેથી ચેરમેન તેમાં સહી કરશે. મિટિંગમાં કોઈ વિવાદ ઉભો થાય તો તે મિટિંગમાં હાજર રહેલા બહુમતી સભ્યો જે મુજબ જણાવે તે રીતનો મિનિટ બુકમાં ફેરફાર કરવાનો રહેશે.

:૨૧: દસ્તીનું હિસાબી વર્ષ પહેલી એપ્રિલથી ૩૧ માર્ચ સુધીનું રહેશે.

:૨૨: દસ્તીઓ ઠારવ કરી કામકાજ માટેની સ્પષ્ટમિટિ નીમી શકેશે. આ સ્પષ્ટમિટિમાં દસ્તી સિવાયની વ્યક્તિની નિમણૂક કરી શકાશે. સ્પષ્ટમિટિનો રીપોર્ટ સ્ત્રી મંડળ મંજૂર કરે ત પછી અમલમાં આવશે.

:૨૩: નવા દસ્તીની નિમણૂક દસ્તીઓની સર્વસંમતિથી કરાશે.

ઉપરોક્ત દસ્તીની જાહેરાત અમોએ અમારી રાજ્યપુસ્તીથી કરી છે અને તે અમને વંધનકર્તા છે. આ દસ્તાવેજમાં દર્શાવેલ દસ્તીઓ આ દસ્તીના દસ્તાવેજની સરતો અનુસાર દસ્તી થવા સંમત થયા છે. તે સૂચવવા તેમોએ સહી કરી છે. આજ તા.

સેટલર:-

ડો. ઓઢુલાઈ શંકરભાઈ સુથાર સામ: ઓઢુલાઈ શંકરભાઈ સુથાર

શ્રી વ્રજલાલ દ્વિભોવનદાસ પરીખ સામ: વ્રજલાલ દ્વિભોવનદાસ પરીખ

પ્રથમ દસ્તીઓ

ડો. ઓઢુલાઈ શંકરભાઈ સુથાર સ. દ. પોતે ઓઢુલાઈ શંકરભાઈ સુથાર

શ્રી વ્રજલાલ દ્વિભોવનદાસ પરીખ સ. દ. પોતે વ્રજલાલ દ્વિભોવનદાસ પરીખ

ડો. પ્રહલાદભાઈ સી. વેલ સ. દ. પોતે પ્રહલાદભાઈ સી. વેલ

ડો. ગોરધનભાઈ સનાભાઈ પટેલ સ. દ. પોતે ગોરધનભાઈ સનાભાઈ પટેલ

શ્રી અરવિંદ મંદવદન પંડયા સ. દ. પોતે અરવિંદ મંદવદન પંડયા

શા.પ.સ: શ્રી વ્રજલાલ દ્વિભોવનદાસ પરીખ
વ્રજલાલ દ્વિભોવનદાસ પરીખ